

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Православная гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»
И.Н. Абрамова
приказ от _____ 2019 № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСМОТРЕ И УХОДЕ ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования при
ЧОУ «Православная гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 26.07.2019 г.), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (ред. от 27.08.2015), Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в ред. от 18.07.2019 г.); Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 18.07.2019 г.); Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 27.12.2018.); Письмо Минобрнауки РФ от 01.10.2002 № 31ю-31нн-40/31-09, Уставом, Положением об оказании платных услуг ЧОУ «Православная гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольной разновозрастной группе Учреждения.

1.3. Учреждение оказывает услуги присмотра и ухода за детьми в возрасте от 4 до 7 лет без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Дошкольная группа является структурным подразделением гимназии и действует как часть юридического лица.

1.5. Положение определяет направление деятельности присмотра и ухода за детьми, взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) детей, зачисленных в Учреждение для присмотра и ухода.

1.6. Организация работы присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста ставит своей целью:

- охрана жизни и здоровья детей, социализация детей в коллективе сверстников, обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности,

- присмотр, уход, развитие детей дошкольного возраста, посещающих учреждение и предоставления родителям, имеющим детей, возможности трудоустройства.

1.7. Основными задачами являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребёнка группы;
- содержание и воспитание, направленное на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей;
- организация питания и режима дня;
- организация общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности с целью формирования положительного отношения к сверстникам, инициативности в общении, самостоятельности.

1.8. Руководство деятельностью присмотра и ухода осуществляет Заведующая дошкольной группой в Учреждения.

1.9. Учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в дошкольной группе.

1.10. Учреждение организует воспитательный процесс с учётом возрастных и психофизиологических возможностей детей.

2. Порядок зачисления детей в группу по услуге «Присмотр и уход за ребенком дошкольного возраста»

2.1. Зачисление детей по данной услуге организуется из числа детей, зарегистрированных в группу на сайте Учреждения.

2.2. Группы ориентированы на адаптацию и социализацию детей в возрасте от 4-х до 7-х лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (при наличии свободных/невозвостребованных мест) в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3. Состав групп, которые посещают дети по услуге присмотра и ухода, может быть постоянным в течение года или меняться по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей). Предельная наполняемость группы регулируется СанПиН.

2.4. Для зачисления ребенка в дошкольную группу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ подтверждающий право заявителя действовать от имени ребенка, если заявитель не является родителем ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- договор с родителем (законным представителем) о предоставлении услуги «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»;
- медицинская и прививочная карты ребенка;
- медицинский полис,

- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания,
- СНИЛС ребенка.

2.5. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, заключенным в установленном порядке.

2.6. Конкурсный набор и тестирование при зачислении в дошкольную группу по данной услуге не допускается.

2.7. На каждого зачисленного в дошкольную группу ребенка оформляется личное дело;

2.8. Отчисление ребёнка из группы осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3. Организация деятельности Учреждения по услуге «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

3.1. Содержание присмотра и ухода за детьми по данной услуге состоит из совместной деятельности взрослого и ребенка, свободной самостоятельной деятельности.

3.2. Дети пребывают в Учреждении полный день с 8.00 до 19.00 часов в режиме пятидневной рабочей недели. Так же возможно кратковременное пребывание ребенка в группе с 9:00 до 12:00 часов, либо по индивидуальному графику.

3.3. Общеобразовательная программа с детьми, посещающими Учреждение по услуге «Присмотр и уход за ребенком дошкольного возраста» не реализуется.

3.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов детской деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.5. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой Учреждения, которая, наряду с руководством Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

4. Оплата за содержание детей, посещающих Учреждение по услуге «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

4.1. Родительская плата за содержание ребенка в учреждении по услуге «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» вносится родителями (законными представителями) в безналичной форме в банк, либо наличными денежными средствами в кассу Учреждения не позднее 5 числа каждого месяца.

4.2. За присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается плата, предусмотренная договором, заключенным между Учреждением и родителем (законным представителем).

4.3. Полное или частичное непосещение в течение месяца дошкольной группы ребенком не является основанием для перерасчета суммы по договору о предоставлении услуги «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста».

4.3. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на питание детей. Организация питания детей осуществляется в соответствии с

договором, заключенным между Учреждением и поставщиком услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима.

4.4. Родитель (законный представитель) вправе требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по присмотру и уходу за ребёнком.

5. Заключительная часть.

5.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении возлагается на Директора.

5.3. Любые изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором Учреждения.

5.4. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителями или по решению суда в случаях предусмотренных действующим законодательством.